

CONTABILITÀ E BILANCIO

INDICE

INTRODUZIONE E GESTIONE COEP – COAN UNIVERSITÀ (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)3

GLI INCARICHI DELL'UNIVERSITÀ AL PERSONALE ESTERNO: ATTRIBUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE, FISCALE E TRIBUTARIO. CORSO AGGIORNATO CON LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS 175/2014 (SEMPLIFICAZIONI) E DALLA LEGGE 190/2014 (LEGGE DI STABILITÀ 2015) (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)6

NUOVE REGOLE CONTABILI NELLE UNIVERSITÀ LEGGE N. 240/2010 – DL 1/2012 - D.LGS 18/2012 BILANCIO UNICO - CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA - TESORERIA UNICA (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)8

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE, PIATTAFORMA DEI CREDITI, ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO E LA FATTURA ELETTRONICA NELL'UNIVERSITÀ. PERCORSO DI INTRODUZIONE DELLA NUOVA MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E DI RILASCIO DELLE FATTURE E ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI, LO SPLIT PAYMENT. CORSO AGGIORNATO CON LE RECENTI NOVITÀ INTRODOTTE (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)10

I PAGAMENTI DELLE UNIVERSITÀ: NUOVI ADEMPIMENTI E CONTROLLI TELEMATICI. TRACCIABILITÀ, DURC, RESPONSABILITÀ NEGLI APPALTI, LE VERIFICHE TELEMATICHE DI EQUITALIA, RITENUTE SU PIGNORAMENTI, PUBBLICITÀ DEI PAGAMENTI, RIMBORSI SPESE, PAGAMENTI A SOGGETTI NON RESIDENTI, TERMINI DI PAGAMENTI, CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, FATTURA ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)12

ATTIVITÀ DI BUDGETING ALLA LUCE DEL NUOVO DECRETO INTERMINISTERIALE (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)13

LE OPERAZIONI DI GESTIONE IN COEP, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PECULIARITÀ DELLA CONTABILITÀ UNIVERSITARIA ED AL PASSAGGIO AL BILANCIO UNICO (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*) 14

LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA E REDAZIONE DEL BILANCIO UNICO (*In collaborazione con la Fondazione CRUI*)15

NUOVE MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE NEGLI ENTI PUBBLICI: FATTURA ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE, PIATTAFORMA CERTIFICATIVA DEI CREDITI, ESTENSIONE DELLA FATTURA AI PRIVATI, PAGOPA - ASPETTI GIURIDICI E TRIBUTARI. AGGIORNATO CON QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 50/2016 - NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (DURC) E DAL D.LGS 127/2015 (FATTURA ELETTRONICA FRA PRIVATI)16

I PAGAMENTI DEGLI ENTI PUBBLICI (AGGIORNATO ALLE NOVITÀ 2016): GESTIONE, CONTABILIZZAZIONE E CONTROLLI TELEMATICI, TRACCIABILITÀ, DURC ONLINE, VERIFICHE DI EQUITÀ, RITENUTE SU PIGNORAMENTI, PUBBLICITÀ DEI PAGAMENTI, RIMBORSI SPESE, SOGGETTI NON RESIDENTI, CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, SPLIT PAYMENT, BOLLO VIRTUALE. AGGIORNATO CON QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 50/2016 - NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (DURC) E DAL D.LGS 97/2016 (NUOVA TRASPARENZA)18

IL SOSTITUTO DI IMPOSTA: GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARI CONNESSI AI PAGAMENTI EFFETTUATI DAGLI ENTI PUBBLICI. CONGUAGLI FISCALI E PREVIDENZIALI E CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 201620

GLI INCARICHI DEGLI ENTI PUBBLICI AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DOPO LA LEGGE DI STABILITÀ 2016, L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS 81/2015 (LEGGE DELEGA DEL JOBS ACT) E L'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2016 N. 97 (NUOVA TRASPARENZA): CONFERIMENTO, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE, FISCALE E TRIBUTARIO 21

INTRODUZIONE E GESTIONE COEP – COAN UNIVERSITÀ	
RAGIONI	Il percorso di introduzione della contabilità economico – patrimoniale nelle università è ormai in corso ed in fase avanzata. A questo punto il bisogno di supporto di formazione assume contorni tali da richiedere interventi monotematici specialistici che approfondiscano i singoli aspetti che l'introduzione del nuovo sistema contabile impone.
OBIETTIVI	Il percorso formativo organizzato per seminari distinti affronta la tematica attraverso "formazione per argomenti monotematici" ed ha per obiettivo lo sviluppo di competenze professionali relative al nuovo sistema di contabilità e bilancio unico delle Università introdotto dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi a partire dal Decreto Legislativo n. 18/2012, proponendo ai destinatari approfondimenti teorici e pratico-operativi utili all'effettiva introduzione del nuovo sistema contabile.
DESTINATARI	I vari seminari sono rivolti al personale degli Atenei nelle varie attività interessate dalle diverse fasi del percorso di avvio per l'introduzione del sistema di COEP e COAN e delle attività di gestione correnti a regime dopo l'avvenuta introduzione.

1° SEMINARIO	
CONTENUTI	<p><i>ANALISI ED AGGIORNAMENTO SUL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E DI ATTIVITÀ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione operativa sulla normativa 2010-2014 in tema di introduzione della COEP e COAN. - Principi di riferimento e criteri di applicazione nella fase d'impianto e a regime, comparazione con il precedente modello contabile (punti di contatto e differenze). - Regole di base della partita doppia e delle scritture contabili. - Atti e i documenti obbligatori di programmazione e rendicontazione. - Obblighi in materia di consolidamento dei conti pubblici presso il MEF. - Importanza delle scelte organizzative, nei mezzi, risorse ed obiettivi per l'implementazione. <p><i>RACCORDO TRA CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintesi delle differenze, obiettivi e finalità, aspetti incidenti nella formazione della situazione patrimoniale iniziale. - Panoramica degli obiettivi del nuovo sistema contabile. <p><i>CONTENUTI ESSENZIALI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di bozza del regolamento di contabilità. - Documenti interni interpretativi per buone pratiche contabili.
DURATA	7 ore di formazione in presenza.

2° SEMINARIO	
CONTENUTI	<p><i>L'IMPIANTO DELLE NUOVE SCRITTURE CONTABILI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'importanza della scelta del piano ed anagrafica dei conti nel rispetto delle regole normative e nei riflessi fiscali. <p><i>COSTRUZIONE DEL PRIMO PATRIMONIALE INIZIALE</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - I riporti dal precedente esercizio di contabilità finanziaria, criteri generali di valutazione delle poste patrimoniali e concreta applicazione all'Ateneo. - Casistiche di applicazione dei principi e criteri di valutazione per beni immobili e beni mobili, patrimonio librario, progetti e ricerche in corso al 31 dicembre dell'anno precedente all'avvio della COEP. - L'ausilio dei principi contabili di valutazione speciali e transitori per le università e quelli generali OIC. - Residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'anno precedente all'avvio della COEP. - Gestione dell'avanzo di amministrazione e relazione con lo stato patrimoniale iniziale e implicazioni con la predisposizione del primo budget economico e degli investimenti.
DURATA	7 ore di formazione in presenza.

<i>3° SEMINARIO</i>	
CONTENUTI	<p><i>LA PROGRAMMAZIONE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale e triennale (budget economico e budget degli investimenti). - Richiami teorici ai processi di pianificazione, programmazione e controllo, in particolare al sistema budgetario nelle sue classiche articolazioni con analisi delle previsioni di legge in materia di budget. - Aspetti di collegamento alle informazioni necessarie al consolidamento dei conti pubblici presso il MEF. <p><i>IL BUDGET ANNUALE "AUTORIZZATORIO"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione della formazione dei valori economici e dei valori patrimoniali su base preventiva a livello generale. - Finalità del budget economico. - Finalità del budget degli investimenti. - Collocazione delle poste nei rispettivi budget economico e degli investimenti secondo quanto previsto dal D.lgs 18/2012 e provvedimenti successivi. - Impostazioni per centri di responsabilità e di costo e le implicazioni con la contabilità analitica.
DURATA	7 ore di formazione in presenza.

<i>4° SEMINARIO</i>	
CONTENUTI	<p><i>PRINCIPI CONTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle indicazioni contenute nel relativo Decreto MIUR – MEF relativo ai "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università". - Principi contabili OIC applicabili anche alle università per il rinvio operato dal Decreto Interministeriale. <p><i>GESTIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE DELL'INVENTARIO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione delle scritture contabili relative a cespiti e immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, riflessi con il bilancio e la programmazione degli investimenti. <p><i>ATTIVITÀ CONTABILI RICORRENTI</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione contabile e dinamiche in relazione all'applicazione del principio della competenza economica e della correlazione dei costi e ricavi. - Scritture di contabilità analitica concorrenti alle scritture di contabilità generale. - Cicli gestionali attivo e passivo e relativa contabilizzazione, incassi e pagamenti. - Gestione progetti. - Gestione scritture contabili del personale. - Casistiche specifiche e peculiari nell'attività delle università. <p><i>I CONTROLLI SULLA CONTABILITÀ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevanza dei controlli sulla gestione contabile. - Scritture ausiliarie di riferimento per l'esecuzione dei controlli. - Libro giornale, libro inventari e scritture ausiliarie.
DURATA	7 ore di formazione in presenza.

<i>5° SEMINARIO</i>	
CONTENUTI	<p><i>BILANCIO DI ESERCIZIO E CHIUSURE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del bilancio di esercizio con scritture contabili di rettifica ed integrazione, ammortamenti, rilevazione risultato di esercizio e scritture di epilogo. - Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. - Rendiconto finanziario. - Relazione sulla gestione. - Prospetti Siope e Programmi e Missioni. - Bilancio consolidato. - Aspetti di collegamento alle informazioni necessarie al consolidamento dei conti pubblici presso il MEF. - Bilancio preventivo unico in contabilità finanziaria. - Rendiconto unico in contabilità finanziaria.
DURATA	7 ore di formazione in presenza.

**GLI INCARICHI DELL'UNIVERSITÀ AL PERSONALE ESTERNO: ATTRIBUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE, FISCALE E TRIBUTARIO.
CORSO AGGIORNATO CON LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS 175/2014 (SEMPLIFICAZIONI) E DALLA LEGGE 190/2014 (LEGGE DI STABILITÀ 2015)**

RAGIONI	<p>Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Università possono conferire ad esperti di particolare e comprovata specializzazione incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa. Nel corso degli ultimi anni nuove disposizioni sono intervenute a disciplinare le modalità di attribuzione e, con l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 "anticorruzione", a prevedere nuovi obblighi a carico delle Università in materia di pubblicità e trasparenza. Pertanto è opportuno ricostruire sistematicamente l'intero processo partendo dalle fasi di attribuzione di un incarico a personale esterno, passando in rassegna gli obblighi di pubblicità e trasparenza ed infine esaminare gli adempimenti previdenziali, fiscali e tributari connessi ai pagamenti effettuati dalle Università. Il decreto legislativo n. 18/2012 in ossequio a quanto disposto dalla Legge n. 240/2010 ha introdotto nelle Università il Bilancio Unico d'Ateneo la cui gestione richiede un'intensa sinergia tra gli uffici amministrativo/contabili centrali ed i centri di responsabilità; tanto ha reso irrinunciabile disporre di regole uniche da osservare per tutto il personale degli uffici centrali e dei centri di responsabilità coinvolti nei processi gestionali.</p>
OBIETTIVI	<p>Il Corso di formazione, che avrà taglio prevalentemente pratico-operativo, si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare in dettaglio i presupposti normativi che consentono l'attribuzione degli incarichi a personale esterno, le disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza ed il trattamento previdenziale e tributario connesso al pagamento degli incarichi; - affrontare e risolvere le diverse problematiche interpretative e applicative connesse; - formare/consolidare le competenze e le professionalità, tecniche e amministrative, per gestire correttamente gli adempimenti connessi all'attribuzione di incarichi.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplina dell'attribuzione degli incarichi di lavoro autonomo professionale, coordinato e continuativo ed occasionale a personale esterno all'Università - art. 7 D.L.vo 165/2001 e s.m. - Stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e lavoro flessibile - art. 36 D.L.vo 165/2001 e s.m. - Incompatibilità e divieto di cumulo - art. 53 D.L.vo 165/2001. - Obblighi di pubblicità e trasparenza degli incarichi attribuiti e dei compensi corrisposti – artt. 35 e 36 legge n. 190/2012; D.L.vo 33/2013. - Qualificazione tributaria e trattamento previdenziale e fiscale dei: <ul style="list-style-type: none"> • Redditi di lavoro dipendente. • Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (co.co.co. - borse di studio - etc.). - Lavoro autonomo di natura professionale ed occasionale: aspetti previdenziali e fiscali. - Pagamento di fatture professionali e di notule a soggetti residenti e non residenti: esempi pratici. - La contabilizzazione e il pagamento delle fatture professionali in formato elettronico dal 31.03.2015.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gli obblighi di verifica e certificazione dei i pagamenti dell'Università – D.M. 40/2008. - Ritenuta sui pignoramenti. - I versamenti delle ritenute fiscali e previdenziali. - Le dichiarazioni previdenziali mensili e le certificazioni di fine anno.
DESTINATARI	Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

**NUOVE REGOLE CONTABILI NELLE UNIVERSITÀ
 LEGGE N. 240/2010 – DL 1/2012 - D.LGS 18/2012
 BILANCIO UNICO - CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA
 TESORERIA UNICA**

RAGIONI	<p>Con l'entrata in vigore della nuova legge di contabilità e finanza dello Stato italiano (L. 196/2009), tutti gli Enti ed Amministrazioni Pubbliche devono adeguare le proprie regole contabili con specifici provvedimenti. Le Università a seguito emanazione della Legge di riforma – L. 240/2010 – all'art. 5 ha previsto una serie di novità in materia di bilancio e contabilità, rinviando a specifici decreti la regolamentazione. Il decreto legislativo n. 18/2012 ed il decreto Legge n. 1/2012 hanno rivoluzionato le modalità di tenuta delle scritture contabili delle Università.</p> <p>Al di là di queste disposizioni normative, c'è un problema di rendicontazione sociale: le Università italiane sono ormai chiamate a garantire la sostenibilità di tutte le loro iniziative dell'Ateneo.</p> <p>Inoltre, la scarsità di risorse disponibili di provenienza pubblica, impone una concorrenza nella ripartizione delle stesse, competizione che impone una chiara consapevolezza dei costi e della redditività delle proprie iniziative.</p> <p>L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale comporta di riflesso, un deciso cambiamento anche a livello organizzativo, di procedure e di sistemi informativi di supporto.</p> <p>Il Corso, con taglio prevalentemente pratico-operativo, analizza in dettaglio i presupposti normativi che hanno modificato la contabilità delle Università introducendo il bilancio unico e la contabilità economico-patrimoniale ed analitica per centri di costo. Il Corso oltre ad analizzare le nuove disposizioni evidenzia le differenze contabili esistenti fra la contabilità finanziaria e quella economica patrimoniale, inizia un percorso di approccio alla introduzione di quest'ultima negli Atenei con esempi pratici di registrazioni ed operazioni contabili.</p>
CONTENUTI	<p><i>LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ NELLE UNIVERSITÀ DALL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 240/2010, AL D.LGS 18/2012</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il bilancio unico: aspetti teorici e tecnici. - Evoluzione del sistema contabile e motivi del cambiamento. - La Tesoreria unica e la gestione della cassa. <p><i>LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E ANALITICA NELL'UNIVERSITÀ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principio della competenza economico. - Differenza fra contabilità FINANZIARIA e ECONOMICA PATRIMONIALE. - Differenza fra contabilità ECONOMICA PATRIMONIALE e ANALITICA. - Momento di imputazione e registrazione in FINANZIARIA e IN COEP. - Raccordo fra COEP/FINANZIARIA. - DOCUMENTI gestionali da registrare in COEP. <p><i>LE SCRITTURE CONTABILI IN COEP</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodo della partita doppia applicato. - Piano dei conti: predisposizione anche nell'ottica della contabilità analitica. - I principi contabili. - I Programmi e Missioni. - Scritture contabili: libro giornale e libro degli inventari, schede di mastro.

	<ul style="list-style-type: none"> - Situazione patrimoniale iniziale. - Acquisti e vendite di beni materiali di consumo e/o strumentali. - I fondi. - Le scritture di assestamento. - I ratei e i risconti. - Gli ammortamenti. - Le rimanenze. - Scritture di chiusura esercizio. - Determinazione del risultato d'esercizio. - Il conto economico. - Lo stato patrimoniale finale. - Il rendiconto finanziario. - La nota integrativa e relazione sulla gestione. - Il prospetto della spesa per missioni e programmi. - Esempi di rilevazioni secondo il metodo della partita doppia.
DESTINATARI	Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE, PIATTAFORMA DEI CREDITI, ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO E LA FATTURA ELETTRONICA NELL'UNIVERSITÀ PERCORSO DI INTRODUZIONE DELLA NUOVA MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E DI RILASCIO DELLE FATTURE E ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI, LO SPLIT PAYMENT CORSO AGGIORNATO CON LE RECENTI NOVITÀ INTRODOTTE	
RAGIONI	<p>La Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, (Legge finanziaria 2008) ha introdotto, all'articolo 1, commi da 209 a 214, l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Di conseguenza l'emissione, la trasmissione e la conservazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e con gli enti pubblici nazionali, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.</p> <p>Inoltre è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e di procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.</p> <p>Tali disposizioni di legge si applicano anche all'Università.</p> <p>La trasmissione delle fatture elettroniche deve avvenire attraverso il Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p> <p>Numerose disposizioni di legge e circolari emanate dal MEF, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dall'Agenzia dell'Entrate hanno provveduto a definire le regole di identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni destinatari della fatturazione; le regole tecniche relative alle soluzioni informatiche da utilizzare per l'emissione e la trasmissione delle fatture elettroniche e le modalità di integrazione con il Sistema di interscambio; la data a partire dalla quale decorrono gli obblighi.</p> <p>Intanto la Legge n. 89/2014 che ha convertito il DL n. 66/2014, ha previsto nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni in materia di registrazione delle fatture, attestazione dei tempi di pagamento e utilizzo della piattaforma dei crediti, oltre che anticipare l'introduzione della fattura elettronica nelle Università.</p> <p>Inoltre la Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) all'art. 1 commi da 629 a 633 ha introdotto un particolare meccanismo c.d. Split Payment il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A. che l'IVA sia versata dagli enti stessi all'Erario.</p>
OBIETTIVI	<p>Il percorso formativo si propone, con taglio prevalentemente pratico-operativo, di analizzare in dettaglio i presupposti normativi che prevedono i nuovi adempimenti a carico delle Università, favorendo la predisposizione di un "progetto" di introduzione della "fattura elettronica" nell'ambito delle Università.</p>
CONTENUTI	<p><i>INQUADRAMENTO NORMATIVO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame della disciplina che regola la fattura ai sensi del DPR 633/72. - Esame della normativa istitutiva della fattura elettronica, Legge n. 244/2007 e successive. - Modifiche ed integrazioni e delle norme regolamentari, Decreto MEF n. 55/2013 e della circolare RGS n. 37/2013. - Definizione di fattura elettronica e esame del nuovo documento. - Scadenze degli adempimenti. <p><i>INQUADRAMENTO OPERATIVO: GLI ADEMPIMENTI</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture emesse. - Predisposizione di un “progetto” di introduzione della “fattura elettronica” nell’ambito delle Università. - I soggetti dell’Università coinvolti nel nuovo processo di fatturazione. <p><i>IL NUOVO CONTESTO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo e compiti della SOGEI. - Impatto della fatturazione elettronica: i pagamenti delle Università, la piattaforma, la certificazione dei crediti. - Impatto della fatturazione elettronica con l’introduzione del Bilancio Unico di Ateneo. <p><i>I NUOVI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA REGISTRAZIONE DELLE FATTURE, AL PAGAMENTO ED ALLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DELLE UNIVERSITÀ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo della tenuta del registro delle fatture unico presso le pubbliche amministrazione. - Attestazione dei tempi di pagamento. - Adempimenti connessi alla gestione della piattaforma elettronica. <p><i>LO SPLIT PAYMENT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovi adempimenti connessi al pagamento delle fatture per acquisto di beni e servizi in applicazione della Legge n. 190/2014 (stabilità 2015) art. 1 commi 629 e segg.. - Nuove modalità di versamento dell’IVA. - Contabilizzazione delle fatture. - Le sanzioni.
DESTINATARI	Il Corso di formazione è rivolto al personale dell’Ateneo interessato ai temi oggetto dell’attività formativa.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

I PAGAMENTI DELLE UNIVERSITÀ: NUOVI ADEMPIMENTI E CONTROLLI TELEMATICI. TRACCIABILITÀ, DURC, RESPONSABILITÀ NEGLI APPALTI, LE VERIFICHE TELEMATICHE DI EQUITALIA, RITENUTE SU PIGNORAMENTI, PUBBLICITÀ DEI PAGAMENTI, RIMBORSI SPESE, PAGAMENTI A SOGGETTI NON RESIDENTI, TERMINI DI PAGAMENTI, CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, FATTURA ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT	
OBIETTIVI	Il Corso, con taglio prevalentemente pratico-operativo, analizzerà in dettaglio i presupposti normativi attinenti gli adempimenti connessi ai pagamenti effettuati dalle Università. L'analisi verrà altresì condotta ricorrendo all'esame delle principali disposizioni legislative, tenendo presenti le recenti novità introdotte dal D.lgs n. 175/2014 (semplificazioni) e dalla Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) nonché alle recentissime circolari dell'Agenzia delle Entrate, della Ragioneria Generale dello Stato e dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici.
CONTENUTI	<p><i>LEGGE N. 244/2017 - LA FATTURA ELETTRONICA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame della normativa di riferimento. - Ambiti oggettivi e soggettivi di applicazione. - Gestione, contabilizzazione e liquidazione. - Conservazione dei documenti. <p><i>LEGGE N. 190/2014 - LO SPLIT PAYMENT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame della normativa di riferimento. - Enti, soggetti ed operazioni rientranti. - Contabilizzazione e liquidazione delle fatture attive e passive. - Le verifiche telematiche, controlli ed interventi sostitutivi. <p>DL 35/2013 e DL 66/2014 – la PIATTAFORMA e la CERTIFICAZIONE dei CREDITI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame della normativa della riferimento. - Ambiti applicativi. <p><i>LEGGI N. 136/2010 E N. 217/2010 – LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI</i></p> <p><i>DURC - DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA: MODALITÀ E TEMPI DI RICHIESTA; LE NOVITÀ A SEGUITO DELL'EMANAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CODICE CONTRATTI PUBBLICI; VALIDITÀ; INTERVENTO SOSTITUTIVO; RITENUTA 0,50% NEGLI APPALTI PUBBLICI</i></p> <p>RESPONSABILITÀ SOLIDALE NEGLI APPALTI</p> <p>EQUITALIA e il controllo telematico pagamenti superiori ad € 10.000</p> <p>La RITENUTA SUI PIGNORAMENTI</p> <p>LIMITAZIONI ALL'USO DEL CONTANTE</p> <p>L. 190/2012 – D.LGS 33/2013 – PUBBLICITÀ DEI PAGAMENTI</p>
DESTINATARI	Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

ATTIVITÀ DI BUDGETING ALLA LUCE DEL NUOVO DECRETO INTERMINISTERIALE	
RAGIONI	<p>Il percorso di introduzione della contabilità economico – patrimoniale nelle Università è ormai in corso ed in fase avanzata.</p> <p>A questo punto il bisogno di supporto di formazione assume contorni tali da richiedere interventi monotematici specialistici che approfondiscano i singoli aspetti che l'introduzione del nuovo sistema contabile impone.</p> <p>La nuova proposta raccoglie le istanze di approfondimento pervenute dagli utenti in relazione ad alcuni aspetti ritenuti di particolare rilevanza per le esigenze degli Atenei.</p>
OBIETTIVI	<p>Il Seminario, organizzato in due giornate di lavori, affronta la tematica attraverso "formazione per argomenti monotematici" ed ha per obiettivo lo sviluppo di competenze professionali relative al nuovo sistema di contabilità e bilancio unico delle Università introdotto dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi a partire dal Decreto Legislativo n. 18/2012, proponendo ai destinatari approfondimenti teorici e pratico-operativi utili all'effettiva introduzione del nuovo sistema contabile.</p>
CONTENUTI	<p><i>IL BUDGET DELLE UNIVERSITÀ</i></p> <p>Analisi delle indicazioni contenute nella normativa di riferimento con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto Interministeriale 925 del 10 dicembre 2015 "Schemi di budget economico e budget degli investimenti". - Circolare MEF n. 32 del 23 dicembre 2016: Bilancio di previsione per l'esercizio 2016. - Circolare MEF n. 12 del 23 marzo 2016: Bilancio di previsione per l'esercizio 2016: ulteriori indicazioni. <p><i>INTERAZIONE TRA BILANCIO UNICO DI PREVISIONE DI ATENEO E PIANO DELLA PERFORMANCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La pianificazione strategica di Ateneo. - La allocazione delle risorse per obiettivi strategici. - La riclassificazione della spesa in missioni e programmi. <p><i>SCHEMI DI BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della riclassificazione del conto economico con gli schemi di budget ex Decreto Interministeriale 925/2015. - Il pareggio di bilancio. <p><i>BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE AUTORIZZATORIO E BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame delle attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale. - I documenti minimi obbligatori. - Analisi delle principali poste di bilancio (ricerca, ffo, personale, ammortamento). - Il ciclo di autorizzazione. <p><i>BILANCIO PREVENTIVO UNICO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA</i></p>
DESTINATARI	<p>Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.</p>
DURATA	<p>11 ore di formazione in presenza.</p>

LE OPERAZIONI DI GESTIONE IN COEP, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PECULIARITÀ DELLA CONTABILITÀ UNIVERSITARIA ED AL PASSAGGIO AL BILANCIO UNICO	
RAGIONI	<p>Il percorso di introduzione della contabilità economico – patrimoniale nelle Università è ormai in corso ed in fase avanzata.</p> <p>A questo punto il bisogno di supporto di formazione assume contorni tali da richiedere interventi monotematici specialistici che approfondiscano i singoli aspetti che l'introduzione del nuovo sistema contabile impone.</p> <p>La nuova proposta raccoglie le istanze di approfondimento pervenute dagli utenti in relazione ad alcuni aspetti ritenuti di particolare rilevanza per le esigenze degli Atenei.</p>
OBIETTIVI	<p>Il Seminario, affronta la tematica attraverso “formazione per argomenti monotematici” ed ha per obiettivo lo sviluppo di competenze professionali relative al nuovo sistema di contabilità e bilancio unico delle Università introdotto dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi a partire dal Decreto Legislativo n. 18/2012, proponendo ai destinatari approfondimenti teorici e pratico-operativi utili all'effettiva introduzione del nuovo sistema contabile.</p>
CONTENUTI	<p><i>I PROSPETTI CONSUNTIVI IN CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stato patrimoniale. - Conto economico. - Rendiconto finanziario. - Nota integrativa. <p><i>PRINCIPI DI VALUTAZIONE DELLE PRINCIPALI POSTE DEL BILANCIO CONTABILITÀ GENERALE E CONTABILITÀ ANALITICA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti teorici e metodologici. - Gli strumenti di autorizzazione e controllo della spesa in contabilità economico-patrimoniale. <p><i>ATTIVITÀ CONTABILI RICORRENTI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione contabile e dinamiche in relazione all'applicazione del principio della competenza economica e della correlazione dei costi e ricavi. - Scritture di contabilità analitica concorrenti alle scritture di contabilità generale. - Cicli gestionali attivo e passivo e relativa contabilizzazione, incassi e pagamenti. - Registrazione delle scritture contabili relative a cespiti e immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. - Gestione scritture contabili del personale. - Casistiche specifiche e peculiari nell'attività delle Università.
DESTINATARI	<p>Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.</p>
DURATA	<p>7 ore di formazione in presenza.</p>

LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA E REDAZIONE DEL BILANCIO UNICO	
RAGIONI	<p>Il percorso di introduzione della contabilità economico – patrimoniale nelle Università è ormai in corso ed in fase avanzata.</p> <p>A questo punto il bisogno di supporto di formazione assume contorni tali da richiedere interventi monotematici specialistici che approfondiscano i singoli aspetti che l'introduzione del nuovo sistema contabile impone.</p> <p>La nuova proposta raccoglie le istanze di approfondimento pervenute dagli utenti in relazione ad alcuni aspetti ritenuti di particolare rilevanza per le esigenze degli Atenei.</p>
OBIETTIVI	<p>Il Seminario affronta la tematica attraverso “formazione per argomenti monotematici” ed ha per obiettivo lo sviluppo di competenze professionali relative al nuovo sistema di contabilità e bilancio unico delle Università introdotto dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi a partire dal Decreto Legislativo n. 18/2012, proponendo ai destinatari approfondimenti teorici e pratico-operativi utili all'effettiva introduzione del nuovo sistema contabile.</p>
CONTENUTI	<p><i>FORMAZIONE DEL PRIMO STATO PATRIMONIALE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccordo tra primo stato patrimoniale e ultimo conto consuntivo in contabilità finanziaria. - Monitoraggio e assestamento delle poste iscritte nel primo stato patrimoniale. <p><i>OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLE CHIUSURE CONTABILI</i></p> <p><i>BILANCIO DI ESERCIZIO E CHIUSURE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del bilancio di esercizio con scritture contabili di rettifica ed integrazione, ammortamenti, rilevazione risultato di esercizio e scritture di epilogo. <p><i>ULTERIORI PROSPETTI CONSUNTIVI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetti Siope. - Riclassificato della spesa in missioni e programmi. - Rendiconto unico in contabilità finanziaria. - Attestazione dei tempi di pagamento.
DESTINATARI	<p>Il Corso di formazione è rivolto al personale dell'Ateneo interessato ai temi oggetto dell'attività formativa.</p>
DURATA	<p>7 ore di formazione in presenza.</p>

NUOVE MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE NEGLI ENTI PUBBLICI: FATTURA ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE, PIATTAFORMA CERTIFICATIVA DEI CREDITI, ESTENSIONE DELLA FATTURA AI PRIVATI, PAGOPA - ASPETTI GIURIDICI E TRIBUTARI.

AGGIORNATO CON QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 50/2016 – NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (DURC) E DAL D.LGS 127/2015 (FATTURA ELETTRONICA FRA PRIVATI)

<p>OBIETTIVI</p>	<p>Il percorso formativo si propone, con taglio prevalentemente pratico-operativo, di analizzare in dettaglio i presupposti normativi che prevedono i nuovi adempimenti a carico degli Enti Pubblici.</p> <p>Intanto la Legge n. 89/2014 che ha convertito il DL n. 66/2014, ha previsto nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni in materia di registrazione delle fatture, attestazione dei tempi di pagamento e utilizzo della piattaforma dei crediti, oltre che anticipare l'introduzione della fattura elettronica negli Enti Pubblici. La Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, (Legge finanziaria 2008) ha introdotto, all'articolo 1, commi da 209-214, l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Inoltre il D.lgs 5 agosto 2015, n. 127 ha previsto l'introduzione della fattura elettronica in tutti i rapporti commerciali e non sono nei confronti della P.A. Di conseguenza l'emissione, la trasmissione e la conservazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e con gli enti pubblici nazionali, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. Inoltre la Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) ha introdotto un particolare meccanismo c.d. split payment il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A. che l'IVA sia versata dagli enti stessi all'Erario. Inoltre sarà esaminato quanto disposto - PAGOPA - per le P.A. dall'art. 5 del CAD e dall'art.15 del DL 179/2012 che sono obbligate ad accettare i pagamenti - a qualsiasi titolo dovuti - anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81 comma 2-bis del DL 7.3.2015 n. 82 (CAD).</p>
<p>CONTENUTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento normativo. - I nuovi adempimenti connessi alla registrazione delle fatture, al pagamento ed alla certificazione dei crediti degli Enti Pubblici. - Obbligo della tenuta del registro delle fatture unico presso le pubbliche amministrazioni. - Attestazione dei tempi di pagamento. - Adempimenti connessi alla gestione della piattaforma elettronica. - Introduzione della fattura elettronica negli Enti Pubblici. - Esame della disciplina che regola la fattura ai sensi del DPR 633/72. - Esame della normativa istitutiva della fattura elettronica, Legge n. 244/2007 e successive modifiche ed integrazioni e delle norme regolamentari, Decreto MEF n. 55/2013 e della circolare RGS n. 37/2013. - Definizione di fattura elettronica ed esame del nuovo documento. - Scadenze degli adempimenti. - Inquadramento operativo. - Gli adempimenti a carico dei sostituti. - Modalità di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture emesse.

	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di un “progetto” di introduzione della “fattura elettronica” nell’ambito degli Enti Pubblici. - I soggetti dell’Ente coinvolti nel nuovo processo di fatturazione. - Il nuovo contesto. - Ruolo e compiti della SOGEI. - Impatto della fatturazione elettronica: i pagamenti, la piattaforma, la certificazione dei crediti. - Lo split payment. - Nuovi adempimenti connessi al pagamento delle fatture per acquisto di beni e servizi. - Il versamento diretto dell’IVA. - Contabilizzazione delle fatture. - Le sanzioni.
DESTINATARI	Il percorso formativo è destinato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolte nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell’ente.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

I PAGAMENTI DEGLI ENTI PUBBLICI (AGGIORNATO ALLE NOVITÀ 2016): GESTIONE, CONTABILIZZAZIONE E CONTROLLI TELEMATICI, TRACCIABILITÀ, DURC ONLINE, VERIFICHE DI EQUITALIA, RITENUTE SU PIGNORAMENTI, PUBBLICITÀ DEI PAGAMENTI, RIMBORSI SPESE, SOGGETTI NON RESIDENTI, CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, SPLIT PAYMENT, BOLLO VIRTUALE. AGGIORNATO CON QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 50/2016 - NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (DURC) E DAL D.LGS 97/2016 (NUOVA TRASPARENZA)	
OBIETTIVI	<p>Il percorso formativo si propone, con taglio prevalentemente pratico-operativo, di analizzare in dettaglio i presupposti normativi che prevedono i nuovi adempimenti a carico degli Enti Pubblici. Saranno analizzate le recenti disposizioni che disciplinano i pagamenti degli Enti Pubblici. In considerazione che l'obbligo della emissione della fattura elettronica nei rapporti con tutti gli Enti Pubblici è oramai a regime e che a seguito della introduzione con la Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), del meccanismo dello split payment e la estensione a numerose altre attività del reverse charge, sono state modificate le modalità di gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture passive degli Enti Pubblici e della liquidazione e del versamento della corrispondente IVA. Di conseguenza il percorso si propone di fornire le necessarie conoscenze dei principi previsti dalla normativa IVA - DPR 633/72 - che regolamentano la emissione, la gestione e la esigibilità delle fatture. Saranno inoltre passate in rassegna i conseguenziali adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi, la verifica della regolarità contributiva con l'introduzione dal 01.07.2015 del DURC on line, alle verifiche telematiche di Equitalia, alla gestione delle ritenute sui pignoramenti, agli obblighi di pubblicità dei pagamenti, i rimborsi spese, i pagamenti a soggetti non residenti e la certificazione dei crediti. Il percorso formativo tiene conto delle novità introdotte anche dalla Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità).</p>
CONTENUTI	<p>Le fatture e le note di pagamento: Inquadramento soggettivo ed oggettivo, Ambiti istituzionali e commerciali. Inquadramento giuridico-tributario. Nuove clausole ed informazioni da inserire nei contratti e nei buoni d'ordine. Fattura attiva e passiva. Momento impositivo, emissione e contabilizzazione della fattura. Esigibilità dell'IVA. Lo split payment. Il nuovo reverse charge. Pagamento della fattura. Liquidazione dell'IVA. La fattura elettronica - gestione delle criticità riscontrate con i fornitori, il sistema di interscambio e la piattaforma certificativa dei crediti. Gestione, contabilizzazione e dichiarazione annuale del bollo virtuale. Le piccole spese e il fondo economale. Le scritture contabili in contabilità generale. I rapporti con i fornitori comunitari ed extracomunitari. I controlli telematici: DL 35/2013 e DL 66/2014 - la piattaforma e la certificazione dei crediti. Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 - la tracciabilità dei pagamenti. DURC on line. La gestione dell'intervento sostitutivo. EQUITALIA ed il controllo telematico pagamenti superiori ad € 10.000. La gestione delle ritenute sui pignoramenti. L. 190/2012 – D.lgs 33/2013 – D.lgs 97/2016 pubblicità dei pagamenti.</p>

DESTINATARI	Il percorso formativo è destinato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolte nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell'ente.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

IL SOSTITUTO DI IMPOSTA: GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARI CONNESSI AI PAGAMENTI EFFETTUATI DAGLI ENTI PUBBLICI. CONGUAGLI FISCALI E PREVIDENZIALI E CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2016	
RAGIONI	Il sostituto d'imposta nel corso degli anni ha assunto un ruolo sempre più rilevante e centrale nei processi di riforma del sistema tributario non solo nazionale ma anche europeo. Un ruolo a cui è attribuita una molteplicità di funzioni e correlati adempimenti che necessitano di una visione sistematica delle recenti disposizioni emanate, raccordandole con quelle già in vigore.
OBIETTIVI	Il corso, con taglio prevalentemente pratico-operativo, si propone di passare in rassegna ed analizzare in dettaglio le disposizioni che definiscono e qualificano la figura del sostituto d'imposta collocandola nello scenario tributario italiano, nonché gli obblighi connessi alla instaurazione di un rapporto di lavoro e corresponsione di emolumenti a soggetti interni ed esterni agli Enti Pubblici, aggiornato con le novità legislative, previdenziali e fiscali dell'anno 2016.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> - Il sostituto d'imposta: definizione, collocazione e adempimenti. - Esame delle tipologie di redditi corrisposti dagli Enti Pubblici. - Il lavoro dipendente e assimilato: aspetti giuridici e tributari. - Il lavoro autonomo professionale e occasionale: aspetti giuridici e tributari. - Le collaborazioni coordinate e continuative: aspetti giuridici e tributari. Trattamento previdenziale, fiscale e tributario dei redditi corrisposti. - Il trattamento fiscale e previdenziale delle diverse tipologie di reddito. - Obblighi dichiarativi e certificativi. - I rimborsi spesa. - Trattamento dei soggetti non residenti. - Gli emolumenti corrisposti in tassazione separata. - Gli emolumenti corrisposti agli eredi. - Adempimenti certificativi e dichiarativi. - Determinazione dei contributi, delle imposte e addizionali dovute. - Il conguaglio fiscale e previdenziale e le certificazioni. - La contribuzione dovuta all'INPS GESTIONE SEPARATA: dichiarazione EMENS. - La contribuzione dovuta all'INPS ex INPDAP: dichiarazione DMA. - La dichiarazione fiscale: mod. 770. - I conguagli fiscali e previdenziali e la gestione del bonus IRPEF e delle detrazioni d'imposta. - Le novità previste dalla legge di stabilità per il 2016.
DESTINATARI	Il percorso formativo è destinato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolte nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell'ente.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.

GLI INCARICHI DEGLI ENTI PUBBLICI AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DOPO LA LEGGE DI STABILITÀ 2016, L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS 81/2015 (LEGGE DELEGA DEL JOBS ACT) E L'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2016 N. 97 (NUOVA TRASPARENZA): CONFERIMENTO, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE, FISCALE E TRIBUTARIO	
RAGIONI	<p>Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio gli Enti Pubblici possono conferire ad esperti di particolare e comprovata specializzazione incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa. Nel corso degli ultimi anni nuove disposizioni sono intervenute a disciplinare le modalità di attribuzione e con l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 "anticorruzione", a prevedere nuovi obblighi a carico degli Enti Pubblici in materia di pubblicità e trasparenza. Pertanto è opportuno ricostruire sistematicamente l'intero processo partendo dalle fasi di attribuzione di un Incarico a personale esterno, passando in rassegna gli obblighi di pubblicità e trasparenza ed infine esaminare gli adempimenti previdenziali, fiscali e tributari connessi ai pagamenti effettuati. Il percorso formativo è aggiornato con le novità introdotte dal D.lgs n. 81/2015 e decreti attuativi e la Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).</p>
OBIETTIVI	<p>Il Corso, di taglio prevalentemente pratico-operativo, si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare in dettaglio i presupposti normativi che consentono l'attribuzione degli incarichi a personale esterno, le disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza ed il trattamento previdenziale e tributario connesso al pagamento degli incarichi; - affrontare e risolvere le diverse problematiche interpretative e applicative connesse; - formare/consolidare le competenze e le professionalità, tecniche e amministrative, per gestire correttamente gli adempimenti connessi all'attribuzione di incarichi.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplina dell'attribuzione degli incarichi di lavoro autonomo professionale, coordinato e continuativo ed occasionale a personale esterno agli Enti (art. 7 D.lgs 165/2001 e s.m.i.). - Stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e lavoro flessibile (art. 36 D.lgs 165/2001 e s.m.i.). - Incompatibilità e divieto di cumulo (art. 53 D.lgs 165/2001). - Obblighi di pubblicità e trasparenza degli incarichi attribuiti e dei compensi corrisposti (artt. 35 e 36 L. 190/2012; D.lgs 33/2013; D.lgs 97/2016). - Qualificazione tributaria e trattamento previdenziale e fiscale: redditi di lavoro dipendente; redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (co.co.co., borse di studio, ecc.). - Lavoro autonomo di natura professionale ed occasionale: aspetti previdenziali e fiscali. - Pagamento di fatture professionali e di notule a soggetti residenti e non residenti: esempi pratici. - Gli obblighi di verifica e certificazione dei pagamenti dell'Ente (D.M. 40/2008). - Ritenuta sui pignoramenti. - I versamenti delle ritenute fiscali e previdenziali. - Le dichiarazioni previdenziali mensili, conguagli fiscali e previdenziali e le certificazioni di fine anno.

DESTINATARI	Il percorso formativo è destinato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolte nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell'ente.
DURATA	11 ore di formazione in presenza.